



I-20 REQUEST Application (신입생)

<주의> I-20 발급은 신청서와 신청비를 제출한 후 2 business days 후에 발급됩니다

(예, 월요일 제출시 목요일, 화요일 제출시 다음주 월요일).

신청서 작성을 위해 다음 사항을 학생본인이 직접 영문으로 작성하여 주십시오. I-20는 원칙적으로 학생본인이 픽업해야 합니다.

Student Information

*SEVIS ID #	(I-20 우측 상단의 Student's copy): N _____		
Category	신규(Initial) <input type="checkbox"/> 재발급 (Re issue) <input type="checkbox"/>	Name : (이름, 성)	
Email (이 메일):		Day of Birth (월/일/년)	
Phone No.(전화번호):		Degree:	<input type="checkbox"/> B.A. <input type="checkbox"/> MACE <input type="checkbox"/> MAICS <input type="checkbox"/> M.Div <input type="checkbox"/> D.Miss
Address (주소): USA			
Address:of Home Country (한국주소) -반드시 기재할 것	*Initial I-20 for New Student, for Entering USA		

미국입국시 동반가족 (Household Members) 반드시 기재 (Must be filled out)

구분(Relationship)	이름(Name) (여권에 기재된 영문이름)	성별(Gender)	생년월일 (Date of Birth)	F2 Need (F2 필요)
배우자(Spouse)				
자녀(Children)				
자녀(Children)				
자녀(Children) 1				

Application Fee 신청비 지불 여부

New Student processing fee (Initial I-20 발급포함): \$250 (해외 Fedex 비용 포함)

Financial Office Check 재정부 확인

___ Paid 완납	재정부 사인 Financial officer's name and signature/stamp	Date
-------------	---	------

Date : _____ Signature: _____

Office Use Only <input type="checkbox"/>			
Received Date		Issuing Date	
Remark			